Urząd Miasta Skierniewice

**Urząd Miasta Skierniewice** znajduje się w kilku budynkach na terenie centrum miasta Skierniewice. Urzędem kieruje Prezydent Miasta.

Strukturę organizacyjną Urzędu stanowią:

* Kierownictwo Urzędu:
	+ Prezydent Miasta Skierniewice
	+ Zastępcy Prezydenta Miasta Skierniewice – jest dwóch zastępców
	+ Sekretarz Miasta
	+ Skarbnik Miasta
* Wydziały Urzędu i Referaty.

Siedziba Urzędu

**Główna siedziba** znajduje się przy **ul. Rynek 1** w Skierniewicach. W budynku głównym znajdują się:

* Sekretariat Prezydenta i gabinet Prezydenta Miasta Skierniewice
* Gabinet Zastępcy Prezydenta
* gabinet Skarbnika Miasta
* Wydział Organizacyjny
* Wydział Finansowy
* Referat Dochodów
* Wydział Spraw Obywatelskich
* Biuro Podawcze i Biuro Obsługi Interesanta
* Kasa urzędu

W budynku przy **ul. Senatorskiej 12** w Skierniewicach znajdują się:

* Biuro Rady Miasta i gabinet Przewodniczącego Rady Miasta
* Gabinet Zastępcy Prezydenta
* Gabinet Sekretarza Miasta
* Wydział Kultury i Promocji
* Wydział Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych
* Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
* Wydział Edukacji
* Wydział Pozyskiwania Zewnętrznych Środków Finansowych
* Nieodpłatne Porady Prawne
* Biuro Obsługi Interesanta

W budynku przy **ul. Floriana 9** w Skierniewicach znajdują się:

* Wydział Dróg i Komunikacji
* Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa
* Wydział Architektury i Budownictwa
* Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru
* Wydział Inwestycji Kubaturowych
* Biuro Planowania Przestrzennego i Planowania Inwestycji

W budynku przy **ul. Piłsudskiego 2** w Skierniewicach znajdują się:

* Urząd Stanu Cywilnego
* Akademia Twórczości
* Miejski Rzecznik Konsumenta

Godziny pracy Urzędu

Urząd jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Sprawy, które można załatwić w Urzędzie

**W Urzędzie można załatwić między innymi sprawy związane z:**

* zameldowaniem i wymeldowaniem; wyrobieniem dowodu osobistego; wydawaniem odpisów z Systemu Rejestrów Państwowych; rejestracją urodzeń, małżeństw, zgonów; transkrypcją i odtwarzaniem zagranicznych aktów stanu cywilnego, sprostowaniem i uzupełnianiem aktów stanu cywilnego, organizowaniem uroczystości z okazji „długoletniego pożycia małżeńskiego" i 100-lecia urodzin, zmianą imion i nazwisk;
* podatkami i opłatami, w tym: podatkiem rolnym, leśnym, od nieruchomości, od środków transportowych i opłatami za gospodarowanie odpadami;
* nieruchomościami, w tym: sprzedażą lokalu mieszkalnego, nadaniem numeru porządkowego dla nieruchomości, zatwierdzeniem projektu podziału, dzierżawą nieruchomości gminnej, przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, uzyskania wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów i budynków;
* zaświadczeniem o rewitalizacji;
* organizacją wydarzeń, bieżącym informowaniem o sprawach gminy, konsultacjami społecznymi, dotacjami dla organizacji pozarządowych, stypendiami sportowymi i edukacyjnymi, Honorowym Patronatem Prezydenta, wsparciem dla organizacji pozarządowych;
* działalnością gospodarczą, w tym: zakładaniem działalności, uzyskaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, uzyskaniem licencji na wykonywanie transportu;
* zezwoleniem na organizację imprezy masowej, zgłoszeniem organizacji zgromadzenia publicznego;
* ochroną powietrza, w tym: wymianą pieców i kotłów węglowych, kontrolą palenisk w budynkach, decyzjami środowiskowymi;
* uzyskaniem zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów,
* edukacją, w tym nadzorem nad placówkami oświatowymi w gminie;
* profilaktyką uzależnień, pomocą osobom uzależnionym i doświadczającym przemocy w rodzinie;
* usługami komunalnymi i gospodarowaniem odpadami;
* zezwoleniem na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną;
* sprawami z zakresu inwestycji, w tym uzgodnieniem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
* sprawami związanymi z organizacją pracy Rady Miasta w Skierniewicach.

Załatwianie spraw w Urzędzie

**Aby załatwić sprawę w Urzędzie, można**:

* Napisać pismo i wysłać je pocztą na adres:

Urząd Miasta Skierniewice
Ul. Rynek 1
96-100 Skierniewice

* Napisać pismo i przynieść je na Dziennik Podawczy do Biura Obsługi Interesanta, ul. Rynek 1, (parter) w godzinach pracy urzędu
* Napisać wiadomość e-mail i wysłać ją na adres: sekretariat@um.skierniewice.pl
* Napisać pismo i wysłać za pomocą platformy ePUAP:/nkmnb2284j/SkrytkaESP
* Wysłać faks pod numer: + 46 834 51 00
* Zadzwonić pod numer: + 48 834 51 00
* W sprawach z zakresu geodezji, kartografii i katastru – złożyć wniosek przez geoportal
* Przyjść do Urzędu osobiście

Informacja dla osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych

Punkty obsługi interesantów, w tym osób starszych i z niepełnosprawnością ruchową, znajdują się w budynkach przy ulicy Rynek 1 i Senatorskiej 12. Podjazdy dla wózków są usytuowane przy głównych wejściach. W budynku przy ulicy Rynek 1 drzwi otwierają się automatycznie.

Jeśli przyjedziesz do urzędu autem, specjalnie oznaczone miejsce dla osoby z niepełnosprawnością jest przed budynkiem przy ulicy Senatorskiej 12.

Informacja dla osób głuchych i słabosłyszących

W Urzędzie jest dostępna pętla indukcyjna. Pętla znajduje się przy ulicy Senatorskiej 12. Jest to pętla przenośna. Może być wykorzystana także w innych budynkach.

Urząd zapewnia obsługę tłumacza migowego online.

Informacja dla osób niewidomych i słabowidzących

W Urzędzie przy ulicy Senatorskiej 12 znajdują się znaczniki ToTuPoint. Głosowo poprowadzą do porad prawnych i obsługi działalności gospodarczej.

Do urzędu można wejść z psem asystującym.

Po wcześniejszym umówieniu (telefonicznym lub e-mail) do obsługi zostanie wyznaczony pracownik, który pomoże w poruszaniu się po urzędzie i załatwieniu sprawy.