**Plan działania Miasta Skierniewice i jednostek miejskich na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2023**

**I. Podstawa prawna**

Celem ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062), zwanej dalej „Ustawą”, jest poprawa warunków życia i funkcjonowania mieszkańców, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Na podmioty publiczne podlegające ustawie, nałożono obowiązek zapewniania dostępności tym osobom poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.Oznacza to konieczność przygotowania budynków (dostępność architektoniczna), zasobów cyfrowych (dostępność cyfrowa), procedur i form komunikacji (dostępność informacyjno-komunikacyjna) w taki sposób, by każdy mieszkaniec mógł skorzystać z usług świadczonych przez podmiot. Kluczową kwestią jest zmiana podejścia do obsługi mieszkańców ze szczególnymi potrzebami i podejmowanie działań na rzecz eliminacji występujących barier.

Ustawa jest strategicznym elementem rządowego programu Dostępność Plus, którego celem jest budowanie systemu na rzecz rozwoju dostępności w Polsce. W dużej mierze koncentruje się na kształtowaniu warunków do zmian w przestrzeni publicznej, architektury, transportu i oferowanych na rynku produktów tak, by dostosować je do potrzeb wszystkich mieszkańców, zwłaszcza osób o szczególnych potrzebach związanych z niepełnosprawnością czy seniorów.

Rozwiązania zapisane w Ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.). Tym samym zobowiązują do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do obiektów/budynków na równi z innymi mieszkańcami.

Na podstawie Ustawy każdy organ władzy publicznej, określony w art. 14 ust.1 ww. Ustawy, ma obowiązek wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. W Mieście Skierniewice koordynator ds. dostępności został powołany Zarządzeniem nr 211.2020 z dnia 18 września 2020 roku Prezydenta Miasta Skierniewice w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności. Jednym z zadań koordynatora jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem Planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

**II. Dotychczasowe działania podejmowane przez Miasto Skierniewice i jednostki mu podległe na rzecz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Miasto Skierniewice od wielu lat dokłada starań i podejmuje działania zmierzające do zwiększenia i zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zrealizowano wiele zadań inwestycyjnych służących integracji i zapewnianiu dostępności. Wśród nich były: dokończenie budowy Domu Pomocy Społecznej, wybudowanie od podstaw budynku rehabilitacji zawodowo-społecznej, w której siedzibę znalazł warsztat terapii zajęciowej, modernizacja budynku ratusza oraz innych budynków użyteczności publicznej, jak również przebudowa wielu ciągów komunikacyjnych, wymiana taboru w Miejskim Zakładzie Komunikacji czy wdrożenie systemu e-book w Miejskiej Bibliotece Publicznej.

W Mieście Skierniewice od 2015 roku funkcjonuje Żłobek Miejski „Iskierka” z Oddziałami Integracyjnymi. Budynek przy ul. Rawskiej 58 jest w pełni dostępny dla osób z niepełnosprawnością ruchową (w tym poruszających się na wózkach), ponieważ poziom posadowienia parteru wynosi +0,00 = 131,00 m n.p.m. W budynku żłobka znajduje się wc dla niepełnosprawnych, w którym zainstalowany jest system przyzywowy ABB Signal.

W latach 90. XX wieku w jednym z przedszkoli utworzono oddziały integracyjne, a w 1995 roku powstał Zespół Szkół Integracyjnych. W 2018 roku Przedszkole nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi przeniosło się do nowoczesnej – i co ważne – dostępnej siedziby.

Duży nacisk położono także na sferę społeczną oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi, którym na podstawie otwartych konkursów ofert zlecano realizację zadań służących zwiększaniu integracji osób z różnych środowisk. Nawiązano współpracę ze Stowarzyszeniem Wsparcie Społeczne Ja-Ty-My z Łodzi, z którym w partnerstwie realizowany jest projekt Centrum Usług Społecznych Pomoc i Pomoc II.

Dostrzegając potrzebę zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w Mieście Skierniewice funkcjonują społeczne programy wspierające. Są wśród nich: Skierniewicka Karta Osoby Niepełnosprawnej, Skierniewicka Karta Seniora oraz Skierniewicka Karta Rodziny Plus. Posiadacze tych kart mogą korzystać z bonifikaty przy zakupie biletów wstępu na filmy do kina Polonez, na autobusy MZK, na basen, obiekty sportowe czy na zajęcia oferowane przez Centrum Kultury i Sztuki.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców, na parterach budynków Urzędu Miasta przy ulicy Rynek 1 oraz Senatorskiej 12 urządzono Punkty Obsługi Interesanta. Osoby mające kłopoty w poruszaniu się, mogą zostać profesjonalnie obsłużone na parterach tych obiektów.

W 2020 roku wszystkie budynki Urzędu Miasta Skierniewice zostały wyposażone w tzw. usługę tłumacza migowego online. Na wyposażeniu UM Skierniewice (z możliwością wypożyczenia do innych jednostek) jest również przenośna pętla indukcyjna do wzmacniania głosu dla osób słabosłyszących. Ponadto w budynku przy ulicy Senatorskiej 12 zamontowano tzw. znaczniki dla osób słabo i niewidzących. System ToTuPoint umożliwia samodzielne poruszanie się po parterze budynku.

Z dniem 14 stycznia 2021 roku udostępniono mieszkańcom nową odsłonę serwisu BIP Urzędu Miasta Skierniewice, spełniającą wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 848). Serwis internetowy jest jednym z pierwszych BIP-ów w Polsce wyposażonym w lektora treści. Ponadto zawartość i przejrzystość BIP jest na bieżąco monitorowania w celu zapewnienia mieszkańcom szybkiego i łatwego dostępu do publikowanych treści.

Wprowadzenie możliwości załatwienia wielu spraw za pośrednictwem Internetu, bez konieczności wychodzenia z domu, to kolejne działania w kierunku zwiększania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wystarczy wejść na stronę Urzędu Miasta Skierniewice (www.skierniewice.eu) i kliknąć w ikonę [eurząd](https://eurzad.um.skierniewice.pl/). [Portal](https://eurzad.um.skierniewice.pl/) ten otwiera m.in. możliwość składania deklaracji podatkowych oraz uzyskiwanie informacji w zakresie danych przestrzennych. Poza składaniem wniosków i dostępem do formularzy, istnieje także możliwość sprawdzenia, na jakim etapie znajduje się dana sprawa. Ratusz przeznaczył na realizację tego projektu ponad 1,95 mln zł, z czego 1,36 mln zł to środki pozyskane z funduszy europejskich. W ramach zadania przeprowadzona została modernizacja istniejącego oprogramowania, wraz z integracją z nowo powstałym oprogramowaniem, wdrożenie e-usług i systemów informatycznych.

Z kolei rejestrując się w portalu epodatki.um.skierniewice.pl, mieszkańcy mają możliwość sprawdzania bieżących zobowiązań podatkowych i regulowania należnych płatności.

W 2021 roku Miasto Skierniewice oraz wszystkie podległe mu jednostki przeprowadziły we własnym zakresie analizę pod kątem spełniania minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), a do 31 marca 2021 roku za pośrednictwem portalu sprawozdawczego GUS złożyły Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Strona internetowa Miasta Skierniewice oraz serwis BIP, jak również strony internetowe jednostek podległych Miastu Skierniewice są zgodne z Wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.0 (WCAG 2.1) oraz zostały wyposażone w deklarację dostępności zgodnie ze wzorem opublikowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji.

Od chwili złożenia raportu, do czasu zatwierdzenia planu udało się zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami na wielu obszarach, w tym:

- Miejska spółka Wod-Kan uruchomiła usługę Elektronicznego Biura Obsługi Klienta, w którym klienci mają podgląd do informacji o zawartych umowach, wgląd do wskazań wodomierza oraz salda płatności, a także mogą za pośrednictwem komunikatora kwalifikacji spraw zgłosić wniosek do konkretnego działu. Zakupiła także przenośną pętlę indukcyjną dostępną w Biurze Obsługi Klienta z możliwością przeniesienia do innych pomieszczeń, gdzie będzie podjęta komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami;

- Spółka Energetyka Cieplna w budynku biurowca przy ulicy Przemysłowej 2 wyznaczyła Punkt Obsługi Interesanta. Osoby mające kłopot w poruszaniu się, mogą zostać profesjonalnie obsłużone na parterze tego obiektu. Ponadto wprowadzono usługę tłumacza migowego online.;

- Miejska Biblioteka Publiczna oraz Centrum Kultury i Sztuki zapewniają obsługę tłumacza migowego online. Strony internetowe Centrum Kultury i Sztuki w Skierniewicach zostały wyposażone we wtyczkę USERWAY, zapewniającą rozwiązania w zakresie dostępności witryn internetowych dla zgodności z ADA i WCAG, m.in. opcje zmiany kontrastu, podświetlenia linków, powiększenia tekstu, powiększenia odstępów między literami, zatrzymania animacji, włączenia czytelnego fontu dla dyslektyków, powiększenia kursoru i włączenia podpowiedzi;

- Straż Miejska zamontowała w swojej siedzibie system naprowadzający osoby niewidome i słabowidzące ToTuPoint;

- Szkoła Podstawowa nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Skierniewicach złożyła wstępny wniosek do projektu „Dostępna szkoła” na kwotę 438 000,00 zł, gdzie zawarto szeroki zakres prac architektonicznych oraz doposażeniowych;

- Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego wytyczył na terenie warsztatów szkolnych przy ulicy Batorego 53 miejsce postojowe dla osoby z niepełnosprawnością wraz z odpowiednim oznakowaniem.

Pomimo wielu działań zrealizowanych i będących w trakcie realizacji, nadal są potrzeby dalszego rozwijania działań urzędu w kierunku zwiększenia jego dostępności pod względem architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.

**III. Kierunki działań Miasta Skierniewice i jednostek miejskich w ramach planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2023**

W planie Miasta Skierniewice na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zaproponowano kierunki działań w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym. Są one zgodne z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

1. Dostępność architektoniczna

a) wytyczenie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami,

b) montaż głośników, systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące,

c) kontrastowe oznaczenie pomieszczeń wraz z numeracją w druku kontrastowym i powiększonym,

d) organizacja punktów obsługi w miejscach dostępnych,

e) modernizacja wejść do budynków użyteczności publicznej (wymiana drzwi, budowa podjazdów/ramp),

f) montaż taśm antypoślizgowych na schodach oraz kontrastowe oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia.

2. Dostępność cyfrowa

a) dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848),

b) modernizacja stron internetowych.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

a) zapewnienie na stronie internetowej urzędu i jego jednostek informacji o zakresie działalności w postaci nagrania treści w polskim języku migowym,

b) zakup pętli indukcyjnej,

c) umożliwienie kontaktu osobom z niepełnosprawnością słuchu z Miastem Skierniewice i jego jednostkami poprzez wysłanie SMS, MMS w celu łatwej komunikacji,

d) zapewnienie tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM), napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronach internetowych oraz tłumaczy PJM podczas organizowanych wydarzeń,

e) umożliwienie kontaktu osobie głuchoniewidomej z pracownikami za pomocą tłumacza – przewodnika (kontakt osobisty),

f) wzrost świadomości pracowników Urzędu Miasta Skierniewice i jednostek organizacyjnych na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami ze szczególnymi potrzebami,

g) zakup urządzeń wspomagających naukę osób z niepełnosprawnością wzroku.

**IV. Harmonogram i kosztorys wdrożenia planu**

Harmonogram realizacji Planu działania Miasta Skierniewice na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2023, ujmuje szacunkowy koszt wdrożenia zmian. Harmonogram i kosztorys mają charakter orientacyjny i mogą ulec modyfikacjom.

| Element planu | Czas realizacji | Niezbędne działania | Jednostka odpowiedzialna | Szacunkowy koszt | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. URZĄD MIASTA SKIERNIEWICE** | | | | | |
| **1. DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA** | | | | | |
| 1. Wytyczenie miejsca parkingowego dla osoby z niepełnosprawnością (Rynek 1, Floriana 9, Piłsudskiego 2) | 2023 | - zapis w planie organizacji ruchu,  - wybór firmy do wykonania prac, | DK | 3 500 zł | |
| 2. Montaż głośników, systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące (Rynek 1, Floriana 9, Piłsudskiego 2) | 2023 | - przygotowanie zapytania ofertowego na zakup i montaż urządzeń, | OR | Ok. 15 000 zł | |
| 3. Kontrastowe oznaczenie pomieszczeń na parterze (Rynek 1, Floriana 9, Piłsudskiego 2, Senatorska 12) | 2023 | - projekt i wykonanie oznaczeń kontrastowych wokół drzwi (pokoje, toalety, ciągi komunikacyjne) | OR | Ok. 10 000 zł | |
| 4. Organizacja punktu obsługi interesanta na parterze (Floriana 9) | 2023 | - zmiana organizacji pracy | OR | Ok. 10 000 zł | |
| **2. DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA** | | | | | |
| 1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych | działanie ciągłe | - wyznaczenie osoby lub osób w każdej komórce organizacyjnej, które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych,  - przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych, | Wszystkie wydziały UM | działanie bezkosztowe | |
| **3. DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA** | | | | | |
| 1. Zapewnienie na stronie internetowej urzędu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania | 2021 | - przygotowanie informacji,  - zlecenie tłumaczenia tłumaczowi PJM | OR | Ok. 5 000 zł | |
| 2. Zakup pętli indukcyjnej (Rynek 1, Floriana 9, Piłsudskiego 2) | 2022 | - zakup 3 urządzeń w drodze zapytania ofertowego, | OR | Ok. 6 000 zł | |
| 3. Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z urzędem w formie określonej we wniosku | Działanie ciągłe | - zakup aparatu (telefonu komórkowego) do odbierania wiadomość SMS, MMS,  - zamieszczenie ww. numeru telefonu w zakładce Dostępność+ na stronie internetowej urzędu,  - treści wiadomości przekazanej w formie SMS lub MMS koordynator do spraw dostępności przekaże do właściwej komórki organizacyjnej w formie mailowej,  - w sytuacji zgłoszenia potrzeby tłumacza PJM, SJM, SKOGN, tłumacza-przewodnika, urząd zapewni go w terminie 3 trzech dni roboczych, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach (rejestr tłumaczy prowadzi wojewoda), | OR, koordynator ds. dostępności | w ramach podpisywanych umów z operatorem telefonii komórkowej | |
| 4. Zapewnienie tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM), napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronach internetowych przez Miasto Skierniewice oraz tłumaczy PJM podczas organizowanych wydarzeń | Działanie ciągłe | - stosowanie w zapytaniach ofertowych, zamówieniach publicznych i umowach z wykonawcami zapisów dotyczących zapewnienia usługi tłumacza PJM, napisów w materiałach audiowizualnych należących lub przygotowywanych na zlecenie Urzędu Miasta | Wszystkie wydziały UM | w ramach podpisanych umów | |
| 5. Wzrost świadomości pracowników Urzędu Miasta Skierniewice na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami ze szczególnymi potrzebami | Działanie ciągłe | - przygotowanie poradnika dostępności – wewnętrznego dokumentu, dla pracowników Urzędu Miasta w celu tworzenia dostępnych materiałów,  - przeprowadzenie webinarium, | Koordynator ds. dostępności | Działanie bezkosztowe | |
| **B. PRZEDSZKOLA I SZKOŁY** | | | | | |
| **1.DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA** | | | | | |
| 1. Wytyczenie miejsca parkingowego dla osoby z niepełnosprawnością | 2022 | - zapis w planie organizacji ruchu,  - wybór firmy do wykonania prac, | P1 (ul. Batorego 61/63 i ul. Pomologiczna 6 );  P10 (ul. Szkolna 1);  SP 2 (ul. 1 Maja 15, Kilińskiego 9);  ZSSO (ul. Konopnickiej 5);  SP4 (ul. Jasna 30, ul. Szarych Szeregów 6);  LO im. Prusa (Sienkiewicza);  ZSZ 1 (Pomologiczna);  ZS 3 (Działkowa – 2 miejsca);  ZS 4 (os. Rawka)  SSM (Prymasowska) | P1 - 3 000 zł  P10 – 1 500 zł  SP 2 – 3 000 zł  ZSSO – 1 500 zł  SP4 – 3 000 zł  LO im. Prusa – 1 500zł  ZSZ 1 – 1 500 zł  ZS 3 – 3 000 zł  ZS 4 – 1 500 zł  SSM – 1 500 zł | |
| 2. Montaż głośników, systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące | 2023 | - przygotowanie zapytania ofertowego na zakup i montaż urządzeń, | P1 (ul. Batorego Pomologiczna), P3, P8 (Zielony Zakątek), P10 (ul. Szkolna)  SP 9 (ul. Tetmajera) | P1 - 10 000 zł;  P3 – 15 000 zł;  P8 – 10 000 zł  P10 – 10 000 zł  SP 9 – 5 000 zł | |
| 3. Kontrastowe oznaczenie pomieszczeń, w tym numeracja i opisy z oznaczeniem kontrastowym lub druku powiększonym dla osób niewidomych lub słabowidzących | 2023 | - projekt i wykonanie oznaczeń kontrastowych wokół drzwi (sale, toalety, ciągi komunikacyjne) | P1 (Batorego i Pomologiczna ), P8 (Rybickiego),  P10 (ul. Szkolna);  SP 1 (ulica Sienkiewicza)  SP 2 (ul. 1 Maja 15, Kilińskiego 9), ZSSO (ul. Konopnickiej 5);  SP 7 (ulica Kolbe);  SP 9 (ul. Tetmajera);  ZSZ 1 (Pomologiczna);  SSM (Prymasowska) | P1 - 5 000 zł;  P8 – 5 000 zł  P10 – 5 000 zł;  SP 1 – 10 000 zł  SP 2 – 10 000 zł  ZSSO – 10 000 zł;  SP7 – 30 000 zł;  SP 9 – 5 000 zł  ZSZ 1 – 10 000 zł;  SSM – 10 000 zł | |
| 4. Wykonanie podjazdu i poręczy dla osób niepełnosprawnych ruchowo | 2022 | przygotowanie dokumentacji i realizacja | P5, P13, ZS 3 (modernizacja podjazdu) | Po oszacowaniu kosztów | |
| 5. Montaż taśm antypoślizgowych na schodach oraz kontrastowe oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia | 2022 | - zakup i montaż taśm,  - wybór firmy do wykonania prac | SP 1 (ul. Sienkiewicza);  SP 2 (ul. 1 Maja 15, Kilińskiego 9);  SP 9 (Tetmajera),  ZSZ 1 (Pomologiczna)  ZS 3 (Działkowa);  ZS 4;  SSM (Prymasowska | Po oszacowaniu kosztów | |
| 6. Modernizacja trzech wejść do budynku szkoły ZSSO | 2022 | - schody będą z gresu mrozoodpornego i antypoślizgowego; zostaną wykonane w dwóch kontrastowych kolorach; przyklejone zostaną stopnice z okapnikiem; poręcze ze stali kwasoodpornej; zamontowane zostaną wycieraczki systemowe; przy wejściu głównym, wykonany będzie podjazd dla osób z niepełnosprawnościami; | ZSSO (Konopnickiej 5) | W trakcie prowadzonego remontu | |
| 7. Wytycznie tzw. miejsca wyciszenia | 2022 | - organizacja pomieszczenia bądź strefy w pomieszczeniu, gdzie osoba nie będzie narażona na nadmierną liczbę bodźców | Wszystkie jednostki | W ramach posiadanych funduszy oraz potrzeb | |
| 8. Remont schodów przed wejściem głównym, w tym zakup ramp podłogowych oraz wymiana drzwi | 2022 | - wybór oferenta, wykonanie prac | SP7 | 23 000 zł | |
| 9. Dostosowanie pomieszczeń szatniowo- sanitarnych przy auli do odpowiednich wymogów – remont i wyposażenie w prysznic | 2022 | - wyłonienie firmy do wykonania prac | SP 9 (Tetmajera) | 150 000 zł | |
| 10. Wymiana drzwi wejściowych | 2022 | - zakup i montaż drzwi przez wyłonioną firmę | SP 9 (Tetmajera);  ZS 3 (Działkowa) | SP 9 - 2 500 zł  ZS 3 – po oszacowaniu kosztów | |
| **2. DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA** | | | | | |
| 1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych | Działanie ciągłe | - wyznaczenie osoby lub osób w każdej komórce organizacyjnej, które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych,  - przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych, | Wszystkie jednostki | Działanie bezkosztowe | |
| 2. Modernizacja stron internetowych | 2022 | - dostosowanie strony do wymagań ustawowych | ZS 3 (Działkowa), SP 7 (M. Kolbe) | ZS 3, SP 7 – po oszacowaniu kosztów | |
| **3. DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA** | | | | | |
| 1. Zapewnienie na stronie internetowej jednostki informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania | 2022 | - przygotowanie informacji,  - zlecenie tłumaczenia tłumaczowi PJM | Wszystkie jednostki | Po oszacowaniu kosztów | |
| 2. Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z jednostką w formie określonej we wniosku | Działanie ciągłe | - zakup aparatu (telefonu komórkowego) do odbierania wiadomość SMS, MMS,  - zamieszczenie ww. numeru telefonu w zakładce kontakt na stronie internetowej jednostki,  - w sytuacji zgłoszenia potrzeby tłumacza PJM, SJM, SKOGN, tłumacza-przewodnika, jednostka zapewni go w terminie 3 trzech dni roboczych, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach (rejestr tłumaczy prowadzi wojewoda), | Wszystkie jednostki | W ramach podpisanych umów | |
| 3. Zapewnienie tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM), napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronach internetowych przez jednostki oraz tłumaczy PJM podczas organizowanych wydarzeń | Działania ciągłe | - stosowanie w zapytaniach ofertowych, zamówieniach publicznych i umowach z wykonawcami zapisów dotyczących zapewnienia usługi tłumacza PJM, napisów w materiałach audiowizualnych należących lub przygotowywanych na zlecenie przedszkoli i szkół | Wszystkie jednostki | Usługa tłumacza migowe online około 100 zł miesięcznie dla jednej jednostki | |
| 4. Wzrost świadomości pracowników przedszkoli i szkół na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami ze szczególnymi potrzebami | Działanie ciągłe | - przeprowadzenie szkolenia,  o zapewnianiu dostępności oraz planu działań na rzecz poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, | Koordynator ds. dostępności we współpracy z pracownikami jednostek | Działanie bezkosztowe | |
| 5. Wyposażenie SP 9 w urządzenia umożliwiające odczyt książek drukowanych przez osoby słabowidzące/niewidome | 2022 | - zakup urządzeń typu: lupa, skaner, komputer z oprogramowaniem OCR (pomieszczenie biblioteki);  - materiały i urządzenia wspierające uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (gabinety specjalistów);  - narzędzia wsparcia wizualnego, systemy komunikacji ACC | SP 9 | 57 500 zł | |
| 6. Zakup pętli indukcyjnej | 2022 | - wybór firmy i zakup urządzenia | ZSZ nr 2 | 2 000 zł | |
| **C. ŻŁOBEK, PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE (SOSW, DOM, DPS, Poradnia Ped.-Psych.)** | | | | | |
| **1. DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA** | | | | | |
| 1. Wytyczenie miejsca parkingowego dla osoby z niepełnosprawnością (Pomologiczna 6) | 2022 | - zapis w planie organizacji ruchu,  - wybór firmy do wykonania prac, | Żłobek Miejski (ul. Pomologiczna) | 3 500 zł | |
| 2. Zamieszczenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny  (Rawska 58) | 2023 | wykonanie projektu planu tyflograficznego budynku wraz z montażem przy wejściu do budynku | Żłobek Miejski | 10 000 zł | |
| 3. Modernizacja wejścia oraz klatki schodowej i łazienki w budynku przy ulicy Nowobielańskiej 100 | 2022-2023 | - dobudowanie klatki schodowej z windą;  - wykonanie podjazdu przy schodach;  - dostosowanie szerokości drzwi;  - dostosowanie łazienki | Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom | W ramach planowanego remontu | |
| 4. Informacja przy portierni w budynku przy ulicy Nowobielańskiej 100 na temat rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny (tablica wizualna, schemat, plan) | 2022 | Przygotowanie zapytania ofertowego | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy | Ok. 1 200 zł | |
| 5. Budowa windy parter – pierwsze piętro Szkoła Podstawowa (refundacja PFRON) budynek przy ulicy Nowobielańskiej 100 | 2022 | Zaplanowanie inwestycji, wybór realizatora zadania | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy | Ok. 150 000 zł | |
| 6. Kontrastowe oznaczenie pomieszczeń na parterze | 2022-2023 | - projekt i wykonanie oznaczeń kontrastowych wokół drzwi | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Dom Pomocy Społecznej | SOSW - w trakcie remontu  DPS – 15 000 zł | |
| **2. DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA** | | | | | |
| 1. Przeprojektowanie strony Żłobka Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi Iskierka w Skierniewicach | 2022 | Zastosowanie udogodnień dla osób z niepełnosprawnością umożliwiające: zmianę kontrastu jasny-ciemny, zmianę rozmiaru tekstu (3 rozmiary czcionki) A A+ A++, włączenie opcji; wyróżnienie linków, nawigowanie po stronie bez użycia myszki | Żłobek Miejski | 12 000 zł | |
| 2. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych | Działanie ciągłe | - wyznaczenie osoby lub osób w każdej komórce organizacyjnej, które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych,  - przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonych osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych, | Wszystkie jednostki | Działanie bezkosztowe | |
| **3. DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA** | | | | | |
| 1. Zapewnienie na stronie internetowej jednostki informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania | 2022 | Przygotowanie tekstu, zlecenie nagrania firmie, publikacja nagrania | Wszystkie jednostki | Koszt jednostki | |
| 2. Wzrost świadomości pracowników jednostek na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami ze szczególnymi potrzebami | Działanie ciągłe | Szkolenia wewnętrzne | Wszystkie jednostki | Działanie bezkosztowe | |
| 3. Zakup pętli indukcyjnej | 2022 | Zakup urządzenia | DPS | 2 000 zł | |
| 4. Zapewnienie tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM), napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronach internetowych przez jednostki oraz tłumaczy PJM podczas organizowanych wydarzeń | Działanie ciągłe | - stosowanie w zapytaniach ofertowych, zamówieniach publicznych i umowach z wykonawcami zapisów dotyczących zapewnienia usługi tłumacza PJM, napisów w materiałach audiowizualnych należących lub przygotowywanych na zlecenie | Wszystkie jednostki | Koszt jednostki w ramach podpisanych umów | |
| 5. Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z jednostką w formie określonej we wniosku | Działanie ciągłe | - zakup aparatu (telefonu komórkowego) do odbierania wiadomość SMS, MMS,  - zamieszczenie ww. numeru telefonu w zakładce kontakt na stronie internetowej jednostki;  - w sytuacji zgłoszenia potrzeby tłumacza PJM, SJM, SKOGN, tłumacza-przewodnika, jednostka zapewni go w terminie 3 trzech dni roboczych, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach (rejestr tłumaczy prowadzi wojewoda), | Wszystkie jednostki | W ramach podpisanych umów | |
| **D. PLACÓWKI KULTURALNE (CKIS, MPB, MHS)** | | | | | |
| **1. DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA** | | | | | |
| 1. Montaż głośników, systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące oraz zakup pętli indukcyjnej dla osób słabosłyszących (Kinoteatr Polonez, ulica Wita Stwosza, budynek CKiS ulica Reymonta, biblioteka, ul. Jagiellońska 8/16 pawilon 8) | 2023 | - przygotowanie zapytania ofertowego za zakup i montaż urządzeń | CKiS, MBP | CKiS - ok. 60 000 zł (znaczniki),  200 000 zł (pętla indukcyjna);  MBP – 5 000 zł; | |
| 2. Kontrastowe oznaczenie pomieszczeń | 2022-2023 | - projekt i wykonanie oznaczeń kontrastowych wokół drzwi, kontrastowe oznaczenie stopni,  - wykonanie identyfikacji wizualnej w kontrastowych kolorach i alfabetem Braille’a | CKiS | Ok. 10 000 zł (w ramach prowadzonych prac remontowych) | |
| 3. Dostosowanie toalety | 2022-2023 | - likwidacja barier architektonicznych (schodów) przed pomieszczeniem toalety) | CKiS | Ok. 20 000 zł (w ramach prowadzonych prac remontowych) | |
| 4. Przebudowa schodów i budowa podjazdu w budynku MBP przy ul. Mszczonowskiej 43 a | 2022-2023 | - projekt, przygotowanie zapytania ofertowego, przebudowa schodów i budowa podjazdu do budynku głównego MBP | MBP (przy wsparciu PFRON za zgodą SSM) | ok. 70 000 zł | |
| **2. DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA** | | | | | |
| 1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych | Działanie ciągłe | - wyznaczenie osoby/osób, które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych  - przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonej osoby/osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych | CKiS, MBP | Działanie bezkosztowe | |
| 2. Modernizacja stron internetowych w celu zapewnienia dostępności cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami | 2022 | - wbudowanie mechanizmów umożliwiających nawigację stron internetowych za pomocą skrótów klawiszowych na klawiaturze,  - dopasowanie kontrastowości strony, a także wbudowanie syntezatora mowy do obsługi strony głosem | MBP, MHS | MBP – 2 000 zł;  MHS - 10 000 zł; | |
| **3. DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA** | | | | | |
| 1. Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z jednostką w formie określonej we wniosku | Działanie ciągłe | - zakup aparatu (telefonu komórkowego) do odbierania wiadomość SMS, MMS,  - zamieszczenie ww. numeru telefonu w zakładce kontakt na stronie internetowej jednostki,  - w sytuacji zgłoszenia potrzeby tłumacza PJM, SJM, SKOGN, tłumacza-przewodnika, jednostka zapewni go w terminie 3 trzech dni roboczych, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach (rejestr tłumaczy prowadzi wojewoda), | Wszystkie jednostki | W ramach podpisanej umowy z operatorem telefonii komórkowej | |
| 2. Zapewnienie na stronie internetowej jednostki informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania | 2022 | - przygotowanie informacji  - zlecenie nagrania-tłumaczenia;  - publikacja nagrania; | Wszystkie jednostki | Koszt jednostki | |
| 3. Zapewnienie tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM) lub napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronach internetowych oraz tłumaczy PJM podczas organizowanych wydarzeń (po uprzednim złożeniu wniosku) | Działanie ciągłe | - stosowanie w zapytaniach ofertowych, zamówieniach publicznych i umowach z wykonawcami zapisów dotyczących zapewnienia usługi tłumacza PJM, napisów w materiałach audiowizualnych należących lub przygotowywanych na zlecenie jednostek | Wszystkie jednostki | Koszt jednostki | |
| 4. Wzrost świadomości pracowników na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami ze szczególnymi potrzebami | Działanie ciągłe | - przygotowanie poradnika dostępności, czyli wewnętrznego dokumentu dla pracowników w celu tworzenia dostępnych materiałów;  - przeprowadzenie webinarium;  - promocja działań | Wszystkie jednostki | Działanie bezkosztowe | |
| **E. SPÓŁKI MIEJSKIE (Wod-Kan, ZGM, Nawa, MZK, Ars, EC, OSiR)** | | | | | |
| **1. DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA** | | | | | |
| 1. Remont i przebudowa parteru obiektu w celu dostępnego dla wszystkich miejsca obsługi | 2022 | - Przebudowa holu, drzwi wejściowych, zmiana organizacji pracy oraz utworzenie punktu obsługi klienta; | Wod-Kan, ZGM | Koszt spółki | |
| 2. Montaż głośników, systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące | 2023 | - zakup i montaż urządzeń (system ToTuPoint) | Wod-Kan | Koszt spółki | |
| 3. Kontrastowe oznaczenie pomieszczeń na parterze siedziby spółki | 2022 | - projekt i wykonanie oznaczeń kontrastowych wokół drzwi (pokoje, toalety, ciągi komunikacyjne) | Wod-Kan,  ZGM,  PM Nawa, MZK, EC | Koszt spółki | |
| 4. Wytyczenie miejsca parkingowego (ZGM – ulica Rawska, MZK – ulica Grzybowa, EC - Przemysowa); OSiR (Hala nr 2, ul.  Pomologiczna 8, Trakcyjna 1) | 2022 | - wybór firmy, wykonanie prac | ZGM, MZK, EC, OSiR | Koszt spółki | |
| 5. Wykonanie szczegółowego graficznego planu budynku Pływalni, zorientowanego na osoby ze szczególnymi potrzebami | 2022 | Zlecenie realizacji firmie zewnętrznej | PM Nawa | Koszt spółki | |
| 6. Remont łazienek z dostosowaniem ich do osób ze specjalnymi potrzebami | 2022 | - przebudowa pomieszczeń i montaż urządzeń  ułatwiających korzystanie z  łazienki osobom ze specjalnymi potrzebami | OSiR, Wod-Kan, EC | Koszt spółki | |
| **2. DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA** | | | | | |
| 1. Uruchomienie nowej strony lub modernizacja już istniejącej | 2021 | - wybór firmy i zlecenie prac pod kątem spełniania wymogów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych | Wod-Kan (nowa witryna);  MZK (modernizacja) | Koszt spółki | |
| 2. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych | Działanie ciągłe | - wyznaczenie osoby/osób, które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych  - przeprowadzenie szkolenia dla wyznaczonej osoby/osób z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych | Wszystkie spółki | Koszt spółki | |
| 3. Uruchomienie aplikacji e- BOK | 2022 | - wdrożenie aplikacji, gdzie klient EC Spółki z o. o. będzie miał możliwość sprawdzenia bieżących zobowiązań wobec Spółki i regulowania należnych płatności | EC | Koszt spółki | |
| **3. DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA** | | | | | |
| 1. Zapewnienie na stronie internetowej spółki informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania | 2022 | - przygotowanie informacji,  - zlecenie tłumaczenia tłumaczowi PJM | Wszystkie spółki | Koszt spółki | |
| 2. Zapewnienie napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronie internetowej, portalu społecznościowym spółki | Działanie ciągłe | - stosowanie odpowiednich zapisów w umowach dotyczących przygotowania materiałów audiowizualnych | Wszystkie spółki | Koszt spółki | |
| 3. Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji ze spółką w formie określonej we wniosku | Działanie ciągłe | - zakup aparatu (telefonu komórkowego) do odbierania wiadomość SMS, MMS,  - zamieszczenie ww. numeru telefonu na stronie internetowej,  - w sytuacji zgłoszenia potrzeby tłumacza PJM, SJM, SKOGN, tłumacza-przewodnika, spółka zapewni go w terminie 3 trzech dni roboczych, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach (rejestr tłumaczy prowadzi wojewoda), | Wszystkie spółki | Koszt spółki | |
| 4. Wzrost świadomości pracowników na temat potrzeb różnych osób | Działanie ciągle | - przeprowadzenie szkoleń dla pracowników spółki na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami ze szczególnymi potrzebami | Wszystkie spółki | Koszt spółki | |
| 5. Modernizacja centrali telefonicznej | 2022 | - zakup nowej centrali  - zredagowanie prostych i zrozumiałych komunikatów,  - proste menu ułatwiające uzyskanie niezbędnych informacji | MZK | Koszt spółki | |
| 6. Zakup pętli indukcyjnej | 2022 | - zakup urządzenia przenośnego | EC | Koszt spółki | |

**V. Monitoring i koordynacja**

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu, leży we właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Skierniewice i jednostkach mu podległych. Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora do spraw dostępności.

W ramach procesu monitoringu, Koordynator ds. dostępności przygotuje sprawozdanie z realizacji planu działania i na jego podstawie będą wytyczane kolejne zadania w kierunku zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Urząd Miasta, podobnie jak inne jednostki mu podległe, co 4 lata licząc od 2021 roku, najpóźniej do 31 marca danego roku, przygotuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzi go na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego. Następnie raport zostanie opublikowany na stronie BIP Urzędu i stronach internetowych lub BIP jednostek podległych.

**Sporządził** **Zatwierdził**

Koordynator ds. dostępności Prezydent Miasta

Edyta Cieślak Krzysztof Jażdżyk