

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO Z ODDZIAŁAMI INEGRACYJNYMI
ISKIERKA W SKIERNIEWICACH**

§ 1

Podstawa prawna

Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Skierniewice. Działa na podstawie:

- Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 poz.157 i Dz. U. z 2017 poz.1428)
- Statutu Żłobka Miejskiego w Skierniewicach, nadanego Uchwałą Rady Miasta Nr XLVI/3/2018 z dnia 18 stycznia 2018r.
- Uchwały Rady Miasta Nr XLVI/4/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Skierniewicach.

§2

Postanowienia ogólne

1. Żłobek nosi nazwę Żłobek Miejski z Oddziałami Integracyjnymi Iskierka w Skierniewicach.
2. Sprawuje opiekę wychowawczo- dydaktyczną nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia. Żłobek posiada oddziały integracyjne. Sprawuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi uwzględniając rodzaj niepełnosprawności.
3. Siedziba żłobka mieści się w Skierniewicach przy ul. Rawskiej 58. Żłobek prowadzi również działalność w Filiach Żłobka przy ul. M. Wańkowicza 10 oraz przy ul. Pomologicznej 6.
4. Obszarem działalności żłobka jest Miasto Skierniewice.
5. Żłobek pracuje w dni robocze w godzinach od 6.30 do 16.30.
6. Żłobek prowadzony i finansowany jest przez Miasto Skierniewice.
7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, w wyjątkowych sytuacjach (np. remont) zostaje zamknięty na czas wykonywania powyższych czynności.

§3

Cele i zadania oraz zakres udzielanych świadczeń

1. Żłobek spełnia funkcję opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną.
2. Wspomaga indywidualny rozwój dziecka.
3. Świadczy usługi opiekuńczo - wychowawcze dla dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności.
4. W żłobku realizowany jest roczny program pracy dydaktyczno- wychowawczej uwzględniający rozwój psycho-motoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka. Program przygotowany jest przez opiekunów grup. Zatwierdzany jest przez dyrektora żłobka.
5. Dziecko w żłobku ma zapewnione poszanowanie i ochronę godności osobistej i życzliwą atmosferę.
6. W czasie pobytu dziecka w żłobku dziecko ma zapewnione wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi. Uwzględniamy żywienie dietetyczne.
7. Żłobek współpracuje z rodzicami poprzez podejmowanie wspólnych działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci.
8. Żłobek umożliwia rodzicom uczestnictwo w zajęciach otwartych po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunami grup i zatwierdzeniu terminu przez dyrektora.
9. Żłobek organizuje dla rodziców warsztaty tematyczne, umożliwia udział w uroczystościach okolicznościowych i imprezach plenerowych organizowanych przez żłobek.

§4

Odpłatność

1. Pobyt dziecka jest odpłatny i składa się z dwóch elementów:
 - opłaty miesięcznej za pobyt
 - opłaty za wyżywienie w/g aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej.Opłaty te są ustalane przez Radę Miasta Skierniewice w drodze uchwały. Opłaty należy dokonać do 15-go każdego miesiąca w formie przelewu lub wpłaty na wskazany rachunek bankowy- załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Powyższe opłaty mogą ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów utrzymania dziecka w żłobku.

§5

Warunki naboru dzieci do żłobka

- 1.Rekrutacja podstawowa odbywa się w terminie 01.03.-31.03. każdego roku.
- 2.Rodzic/opiekun pobiera ze strony internetowej żłobka www.zlobekskierniewice.pl Kartę Dziecka, którą w terminie do 31.03. składa w sekretariacie żłobka przy ul. Rawskiej 58.
- 3.Rekrutacja obejmuje dzieci zamieszkałe na terenie miasta Skierniewice.
- 4.Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- 5.Wyniki rekrutacji ogłaszane są w siedzibie żłobka do 30.04.
- 6.W terminie 01.07.-31.07. rodzic/opiekun zobowiązany jest do podpisania umowy na świadczenie usług przez żłobek. Dotyczy to dzieci nowoprzyjętych oraz dzieci przyjętych w poprzednich latach. W przypadku braku umowy dziecko zostaje skreślone z listy dzieci zapisanych do żłobka.
- 7.Rozwiązanie umowy na wniosek rodzica poprzedzone jest 30 dniowym okresem wypowiedzenia i następuje z ostatnim dniem miesiąca. Umowę można rozwiązać również na mocy porozumienia stron.
- 8.Rekrutacja uzupełniająca odbywa się przez cały rok w miarę występowania wolnych miejsc.
- 9.Dyrektor żłobka może przyjąć dziecko poza naborem, jeżeli zakładana nieobecność dziecka zapisanego do żłobka nie jest krótsza niż 3 miesiące. Odbywa się to na podstawie umowy pisemnej zawartej między dyrektorem żłobka a rodzicami dziecka.

§6

Organizacja żłobka

- 1.Dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów prawnych. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odebrane przez inne osoby dorosłe upoważnione pisemnie przez rodziców, legitymujące się dowodem tożsamości.
- 2.Dziecko powinno być przyprowadzane do żłobka najpóźniej do godziny 8.30.
- 3.Praca w żłobku oparta jest o Ramowy Rozkład Dnia:

| | |
|--------------|-----------------------|
| 06.30- 08.30 | Przyjmowanie dzieci |
| 09.00- 09.30 | Śniadanie |
| 09.30- 10.00 | Nocnikowanie, toaleta |
| 10.00-11.00 | Zajęcia dydaktyczne |

| | |
|-------------|---|
| 11.30-12.00 | Nocnikowanie, Toaleta |
| 12.00-12.30 | Obiad |
| 12.30-13.00 | Przygotowanie do snu (nocnikowanie, mycie zębów, toaleta) |
| 13.00-14.30 | Leżakowanie |
| 14.30-15.00 | Nocnikowanie, toaleta |
| 15.00-15.30 | Podwieczorek |
| 15.30-16.30 | Zajęcia dowolne |

W grupach dzieci do pierwszego roku życia rytm dnia oraz godziny posiłków dostosowane są indywidualnie do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci.

4.Do żłobka nie mogą uczęszczać dzieci chore. W przypadku podejrzenia choroby dziecka opiekun informuje niezwłocznie rodzica, który jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki.

5.W przypadku wątpliwości dotyczącej choroby dziecka dyrektor lub opiekun może żądać zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań w uczęszczaniu do żłobka.

6.Rodzic/ opiekun ma obowiązek poinformować opiekuna o przewlekłych problemach zdrowotnych dziecka, alergiach i wskazaniach żywieniowych.

W razie potrzeby dostarcza artykuły żywnościowe niezbędne do zapewnienia dziecku żywienia dietetycznego.

7.Rodzic/ opiekun wyraża zgodę pisemną na udzielanie pomocy medycznej lub przewiezienie dziecka do placówki medycznej w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka.

8.Dyrektor ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku:

- zalegania z opłatami ponad miesiąc,
- nieprzestrzegania regulaminu organizacyjnego żłobka
- nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku

9.Na pisemny wniosek rodziców/opiekunów można zawiesić dziecko w uczęszczaniu do żłobka z powodów zdrowotnych lub rodzinnych. Okres zawieszenia nie może być krótszy niż 3 miesiące. Rodzic jest zobowiązany w terminie 14 dni przed upływem okresu zawieszenia powiadomić o powrocie dziecka do żłobka lub o przedłużeniu okresu zawieszenia. Brak informacji o powrocie do żłobka lub dalszym zawieszeniu skutkuje rozwiązaniem umowy.

11.Po wydaniu dziecka przez opiekuna, za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic.

12.Personel żłobka nie ponosi odpowiedzialności za prywatne zabawki i przedmioty przyniesione przez dzieci do placówki.

§7

Rada Rodziców

1.W żłobku może być utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

2. Radę rodziców uchwała Regulamin swojej działalności w oparciu o przepisy Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do trzech lat.

§8

Postanowienia końcowe

1. Za organizację pracy żłobka odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.
2. Rodzice oddający swoje dzieci pod opiekę żłobka zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2019r. na podstawie Zarządzenia Dyrektora Żłobka Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi Iskierka w Skierniewicach z dnia 8 lutego 2019r.

Załącznik nr 1

1. Wpłaty za pobyt dziecka w żłobku i opłata za wyżywienie powinna być wniesiona na rachunek bankowy o numerze:

37 1020 3352 0000 1402 0193 4470

2. Przelew lub wpłata powinna być dokonana do 15 każdego miesiąca w dwóch odrębnych przelewach/wpłatach:

- Opłata za pobyt
- Opłata żywienie

W tytule wpłaty należy **wpisać nazwisko i imię dziecka, numer nadany przy przyjęciu, miejsce uczęszczania, oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata.**

Odbiorcą wpłaty jest Żłobek Miejski z Oddziałami Integracyjnymi ISKIERKA w Skierniewicach, ul. Rawska 58.

Kwota opłaty będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń do 5 dnia każdego miesiąca. Wpłaty lub przelewy powinny być realizowane wg poniższych wzorów:

Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy
Ż ł o b e k | M i e j s k i | z | O d d z i a ł a m i

nazwa odbiorcy cd.
I n t e g r a c y j n y m i | I S K I E R K A | S k i e r n i e w i c e

nr rachunku odbiorcy
3 7 1 0 2 0 | 3 3 5 2 | 0 0 0 0 | 1 4 0 2 | 0 1 9 3 | 4 4 7 0

kwota
W P | P L N | 2 0 0 , 0 0

kwota słownie
dwieście złotych i zero groszy

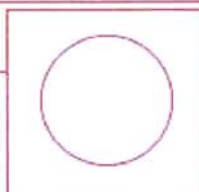
nazwa zlecającego
K o w a l s k i | A d a m

nazwa zlecającego cd.
S k i e r n i e w i c e | u l . | W a r s z a w s k a | 5 8

tytułem
o p ł a t a | s t a ł a | K o w a l s k i | J a n | z a | m - c | 0 9 / 2 0 1 6

tytułem cd.
R a w s k a | 5 8

Oplata



nazwa odbiorcy
Ż ł o b e k | M i e j s k i | z | O d d z i a ł a m i

nazwa odbiorcy cd.
I n t e g r a c y j n y m i | I S K I E R K A | S k i e r n i e w i c e

nr rachunku odbiorcy
3 7 1 0 2 0 | 3 3 5 2 | 0 0 0 0 | 1 4 0 2 | 0 1 9 3 | 4 4 7 0

kwota
W P | P L N | 2 0 0 , 0 0

kwota słownie
dwieście złotych i zero groszy

nazwa zlecającego
K o w a l s k i | A d a m

nazwa zlecającego cd.
S k i e r n i e w i c e | u l . | W a r s z a w s k a | 5 8

tytułem
o p ł a t a | ż y w i e n i e | K o w a l s k i | J a n | z a | m - c | 0 9 / 2 0 1 6

tytułem cd.
R a w s k a | 5 8

Oplata

