Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik
do Zarządzenia Nr 76. 2019
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 24 kwietnia 2019r.

Regulamin rekrutacji uczestników szkoleń prowadzonych w ramach projektu "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach projektu pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego".

2. Miasto Skierniewice realizuje projekt "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 27/81/FPGP/2019 z dnia 28.02.2019r.

2. Projekt "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa łódzkiego poprzez realizację 24 szkoleń w gminie Miasto Skierniewice z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych.

4. Szkolenia prowadzić będą instruktorzy posiadający doświadczenie zgodne ze Standardem wymagań kompetencji Cyfrowych.

5. W projekcie zorganizowanych zostanie 24 szkoleń w których łącznie weźmie udział 288 osób (24 grupy po 12 osób każda grupa).

6. Każde szkolenie trwać będzie 16 godzin (2 dni x 8 godzin).

7. W ramach projektu prowadzone będą szkolenia w ramach sześciu obszarów tematycznych:

1) **„Rodzic w Internecie":**
Moduł „Rodzic w Internecie" adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego" korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

2) **„Mój biznes w sieci":**
Moduł przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-

administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

3) **„Moje finanse i transakcje w sieci":**
Moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.

4) **„Działam w sieciach społecznościowych":**
Moduł przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościach, w tym m.in nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

5) **„Tworzę własną stronę internetową (blog)":**
Moduł przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

6) **„Kultura w sieci":**
Moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – Filmoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne.

8. Każdy z uczestników będzie mógł wziąć udział tylko w jednym w szkoleniu.

9. Dopuszcza się możliwość realizacji kilku grup szkoleniowych w jednym temacie, jak i z uwag na brak chętnych brak realizacji szkolenia w wybranej tematyce.

10. Terminarz zajęć zostanie ustalony po wyborze instruktorów prowadzących szkolenia.

§ 2
Zakres wsparcia

Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3
Uczestnicy projektu i ich rekrutacja

1. Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą mieszkańcy województwa łódzkiego, w tym mieszkańcy gminy Miasto Skierniewice.

2. Uprawnionymi do udziału w szkoleniach będą osoby powyżej 25 roku życia, mieszkające na obszarze województwa łódzkiego, które nie posiadają lub chcą podnieść swoje kompetencje cyfrowe.

3. Osoby 65 + stanowić będą w projekcie co najmniej 60% wszystkich uczestników (173 osoby).

4. Osoby zgłaszające się na szkolenie nie mogły uczestniczyć w innym szkoleniu z podniesienia kompetencji cyfrowych (z naboru POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17) na terenie województwa łódzkiego.

5. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest dostarczenie do Wydziału Pozyskiwania Zewnętrznych Środków Finansowych Urzędu Miasta Skierniewice ul. Senatorska 12, pokój 212 przez Kandydatów/Kandydatki na Uczestników szkoleń kompletnych dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie rekrutacji:

1) deklaracji udziału w projekcie wraz z wypełnioną tabelą DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU - załącznik nr 1 i nr 2 do regulaminu,

2) deklaracji - wybór modułu szkoleniowego - załącznik nr 3 do regulaminu,

3) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4 do regulaminu,

4) Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (jeśli dotyczy) - załącznik nr 5 do regulaminu.

6. Regulamin oraz Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej www.skierniewice.eu/projekty oraz w Wydziale Pozyskiwania Zewnętrznych Środków Finansowych Urzędu Miasta Skierniewice ul. Senatorska 12, pokój 212.

7. Nabór uczestników szkoleń prowadzony będzie od 29 kwietnia 2019 do 24 maja 2019r.

8. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski umieszczane są na liście rankingowej. Pozycja na liście ustalana jest według kolejności wpływu wniosku, przy czym lista uwzględniać będzie w pierwszej kolejności wnioski osób, które ukończyły 65 rok życia.

9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji określonego w § 3 ust. 7, w szczególności w przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż planowana liczba uczestników szkoleń.

10. W przypadku zgłoszenia większej liczby uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa.

11. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans. Każdy z potencjalnych uczestników szkoleń spełniających kryteria naboru będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie itp.

12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

13. Informacja o wynikach rekrutacji będzie dostępna na stronie internetowej www.skierniewice.eu/projekty , oraz w Wydziale Pozyskiwania Zewnętrznych Środków Finansowych Urzędu Miasta Skierniewice ul. Senatorska 12, pokój 212.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik szkolenia uprawniony jest do:

1) nieodpłatnego udziału w Projekcie;

2) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;

2. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:

1) uczestnictwa w module szkoleniowym, do którego został zakwalifikowany;

2) obecności, punktualności, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz właściwego zachowania;

3) natychmiastowego informowania Miasta Skierniewice o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych;

4) potwierdzania każdorazowo swojej obecności na liście obecności.

5) wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu.

3. Odmowa podpisania dokumentów rekrutacyjnych, w szczególności brak zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

4. Grafik szkoleń zostanie przyjęty po zakończeniu rekrutacji i wyłonieniu wykonawców usługi związanej z przeprowadzeniem szkoleń (instruktorów) w ramach Projektu.

5. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

6. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów *Regulaminu rekrutacji uczestników szkoleń prowadzonych w ramach projektu "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych* należy do Beneficjenta.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Aktualny Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.skierniewice.eu/projekty oraz w Wydziale Pozyskiwania Zewnętrznych Środków Finansowych Urzędu Miasta Skierniewice ul. Senatorska 12, pokój 212.

Załączniki do Regulaminu:
Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w projekcie
Załącznik nr 2 – DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO OTRZYMUJĄCEGO WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU
Załącznik nr 3 - Deklaracja - wybór modułu szkoleniowego
Załącznik nr 4 – Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego